

弊社システムの導入から運用までのスケジュール例

累計 日数	日程	弊社コンサル ティング予想 所要時間	討議・作業の内容	討議・作業の必須参加者				討議・作業後の 御社作業	メンテナンス費用
				御社		弊社			
				総責任者	担当部門 部署	コンサルタント	システム 担当		
1	1日目	8時間	システム概要の説明	○		○	○	運用内容の再 確認	無料 システム料 金に含む ただし交通 費・宿泊費 は別途実費
			システムのPCへのインストール						
			給与制度改定計画書の打合せ及び作成						
			導入日程スケジュールの打合せ及び作成						
			収集データ内容の打合せ及び決定						
6			テスト・ランデータの収集及び作成期間(御社側のみ作業) (およそ5日間)						
7									
8	2日目・3日目	各8時間	システム操作講習会		○		○	テスト・ランデ ータの収集及 び作成・確認	
18			テスト・ランデータの収集及び作成・確認期間(御社側のみ作業) (およそ10日間)						
19	4日目	8時間	テスト・ランデータでの運用確認	○	○	○	○	不足データの 収集及び作成	
19			計画案全体の再確認						
24			不足テスト・ランデータの収集及び作成期間(御社側のみ作業) (およそ5日間)						
25	5日目	8時間	不足データ入力	○	○	○	○	固有データの 確認	
25			運用データの確認及び調整						
25			システムの評価項目決定						
29			正式採用データの収集及び作成期間(御社側のみ作業) (企業の規模及び社員数により異なる)						
およそ 30	6日目	8時間	正式採用データの確認	○	○	○	○	本導入へ向け てのデータ収 集及び作成	購入後1年 を超えた場 合有料
			正式採用データの入力及び最終調整	○	○	○	○		
			本導入へ向けてのデータ収集及び作成期間 (企業の規模及び社員数により異なる)						
	本導入日		本導入データの入力及び出力	○	○				原則として 年間メンテ ナンス料に 含む

※並行導入 従来の給与制度を維持しつつ移行給与を算出する期間